

Требования к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

Апаршева Т.Н., методист МБУ ДО «Дом творчества»

Требования к структуре дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

ДООП являются видом и подвидом образовательных программ, для разработки которых, не применяются федеральные государственные образовательные стандарты (ст. 11, 12 ФЗ «Об образовании в РФ»).

Действующий Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» дает прямое нормативное определение понятия «образовательная программа». «Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов» (п.9, ст.2 ФЗ «Об образовании в РФ»).

Таким образом, в минимальный, юридически значимый, перечень структурных компонентов образовательной программы, (не считая описания образовательной программы), входят:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в том числе аннотации к ним;
- оценочные материалы;
- методические материалы.

Из перечисленных структурных компонентов образовательной программы минимальные нормативные требования определены лишь к учебному плану. «Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся» (п.22, ст.2 ФЗ «Об образовании в РФ»).

Для ДООП Федеральным законом «Об образовании в РФ» не введено исключение для проведения промежуточной аттестации (п.1., ст.58). В связи с этим, наличие в учебном плане форм промежуточной аттестации по освоению образовательной программы является обязательным.

Требования к остальным структурным элементам образовательной программы, в том числе иные требования к рабочим программам,

организация, осуществляющая образовательную деятельность, определяет самостоятельно.

Требования к основным характеристикам образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

В соответствии с п.9. ст.2. Федерального закона «Об образовании в РФ» к основным характеристикам образования, которые в обязательном порядке должны быть отражены в образовательных программах относятся: **объем, содержание и планируемые результаты.**

Объем.

Объем образовательных программ определяется в академических часах. Академический час – установленная продолжительность занятий по учебному плану образовательной программы, не превышающая 45 минут. С целью дифференциации образовательной деятельности от иных форм (тематические мастер-классы, отдельные семинары, лекции и др.) устанавливается минимальный объем образовательной программы и каждой ее части – не менее 8 академических часов.

Планируемые результаты.

Для ДООП планируемые результаты строго нормативно не закреплены. Они определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом п.1. ст. 75 Федерального закона «Об образовании в РФ»: «Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию...».

В зависимости от специфики программы планируемые результаты могут быть определены как ко всей образовательной программе, так и к ее частям (модулям).

Для указания планируемых результатов освоения образовательной программы целесообразно в структуре программы выделить специальный структурный компонент, например, раздел с одноименным названием.

(По ФГОС – в компетентностной парадигме: личностные, метапредметные, предметные).

Содержание.

Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание ДООП должно учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

Содержание программы в зависимости от ее специфики может быть отражено в следующих структурных компонентах программы:

- в учебном плане – через перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности;
- в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) – например, через тематическое планирование, виды деятельности (подготовки);
- в методических материалах – через тематику проектных работ, перечень репертуара, рекомендаций к проведению тренировочных занятий по каждому виду подготовки и т.д.;
- в специально выделенном структурном компоненте образовательной программы – через перечень основных дидактических единиц, подлежащих освоению, описание содержания по каждому курсу, дисциплине (модулю).

Содержание образовательной программы должно учитывать, что на обучение по общеразвивающим программам принимаются обучающиеся в течение всего календарного года без проведения индивидуального отбора (в отличие от предпрофессиональных программ). Следовательно, необходимо обеспечить возможность занятий по программе всем детям независимо от способностей и уровня общего развития. В связи с этим, дополнительные общеразвивающие программы должны быть ориентированы на разные уровни сложности («стартовый (ознакомительный)», «базовый», «продвинутый»).

Требования к указанию организационно-педагогических условий реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Прямых нормативных требований о перечне организационно-педагогических условий, которые должны быть указаны в ДООП, нет. Минимальный перечень организационно-педагогических условий - продолжительность обучения, формы и технологии, наполняемость групп, режим занятий и др. указывается в ДООП или в рабочей программе, как ее составной части.

Разработка образовательной программы

В связи с различиями в сроках, периодичности и порядке разработки и утверждения отдельных компонентов образовательной программы, для удобства организации работы они могут быть представлены относительно самостоятельными документами. Учреждение самостоятельно принимает подобное решение, определяет порядок их разработки и утверждения.

Например, в составе образовательной программы могут быть выделены следующие относительно самостоятельные документы:

- собственно *Образовательная программа* (рассматривается на заседании методического совета; утверждается директором; корректируется и пересматривается по мере необходимости, например, при введении новых дисциплин (модулей);
- *Рабочие программы* учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) на учебный год (составляются педагогом для соответствующей группы

обучающихся; корректируется и пересматривается в течение года по мере необходимости; согласуются и проверяется ответственными должностными лицами. Допускается составление рабочей программы для нескольких групп обучающихся, при условии их однотипности (год обучения, возраст, имеющиеся и планируемые достижения и др.);

- *Календарный учебный график* на учебный год (разрабатывается в соответствии с утвержденной образовательной программой и индивидуальными учебными планами; корректируется и пересматривается ежегодно и/или по мере открытия новых групп).

Структура образовательной программы

Титульный лист

Оформляется на бланке организации. На титульном листе указывается наименование программы, включающее в себя вид и подвид образования и образовательной программы (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая) и направленность дополнительного. В случае адаптации программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, в наименовании программы в скобках указывается – (адаптированная).

На титульном листе делается отметка о рассмотрении программы уполномоченным органом, гриф утверждения программы.

Кроме этого, на титульном листе могут быть указаны: основной вид деятельности по программе (например, изобразительное искусство); наименование объединения (если программа реализуется одним творческим объединением); объем, нормативный срок освоения программы (продолжительность обучения); возраст обучающихся; форма обучения; разработчики и рецензенты программы и т.д.

Пояснительная записка (описание образовательной программы)

Пояснительная записка может быть оформлена в текстовом виде с необходимой редакцией шрифта (выделение, подчеркивание) либо в табличной форме в виде паспорта.

Пояснительная записка должна подробно описывать основные характеристики образования и организационно-педагогические условия реализации образовательной программы. Кроме этого, целесообразно указывать актуальность программы, ее отличительные особенности и программу (программы), которая взята за основу для разработки данной программы (при наличии).

1. Основные характеристики образования:

- основной вид деятельности по программе;
- цель, задачи образовательной программы, ее развивающие функции;
- планируемые результаты освоения программы (в знаниевой или компетентностной парадигме);
- современные ценностные ориентиры, которые формируются в процессе освоения программы (включая духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание, формирование общей культуры

обучающихся, социализацию и самоопределение, здоровый и безопасный образ жизни и др.);

- объем программы (кол-во академических часов), нормативный срок ее освоения (по уровням, модулям либо на всю программу);

- на каких уровнях сложности реализуется программа, структура системы подготовки; и т.д.

II Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы:

- форма обучения (очная/заочная/очно-заочная);

- рекомендуемый режим занятий, кол-во учебных недель, продолжительность каждого занятия, возможности вариации режима занятий;

- возраст обучающихся (по уровням, модулям либо на всю программу);

- принципы формирования групп;

- возможность организации обучения по индивидуальным учебным планам для разных целевых групп (в части объема и перечня выбранных для изучения дисциплин (модулей), форм организации и т.д.), в том числе для обеспечения инклюзии;

- в сотрудничестве с какими иными учреждениями реализуется программа (при реализации программы в сетевой форме);

- формы организации образовательного процесса (групповая/индивидуальная);

- образовательные технологии, приемы и методы, используемые для обеспечения успешности освоения программы, в том числе дистанционные технологии; и т.д.

Учебный план

В учебном плане указывается общий объем программы, распределение академических часов, отведенных на освоение программы по годам обучения и дисциплинам (курсам, модулям) в зависимости от уровня сложности, указывается их трудоемкость через объем теоретических и практических занятий. Если в программе предусмотрены разные формы обучения, самостоятельная работа обучающихся, занятия с использованием дистанционной формы, отведенное для них время указывается в учебном плане отдельно.

Формы промежуточной аттестации, указанные в учебном плане, должны соответствовать локальному акту учреждения, регулирующему вопросы аттестации обучающихся; они могут быть как едиными на протяжении всей программы, так и различаться в зависимости от уровня сложности, года обучения и конкретной дисциплины (модуля). Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на освоение программы.

Календарный учебный график

Календарный учебный график, приводимый в образовательной программе, носит примерный, рекомендуемый характер. В календарном учебном графике указывается продолжительность обучения по программе,

кол-во учебных недель, сроки, режим занятий, их периодичность и продолжительность, последовательность прохождения модулей и т.д.

Содержание программного материала

Данный раздел содержит перечень основных дидактических единиц, подлежащих освоению, описание содержания по каждому уровню сложности, дисциплине (модулю).

Содержание программного материала должно отражать роль и место каждой дисциплины (модуля) в достижении целей и планируемых результатов образовательной программы. Поэтому описание содержания целесообразно начинать с краткой характеристики (аннотации) каждой дисциплины (модуля).

Методические материалы

Раздел должен содержать методические материалы, являющиеся системообразующими для реализации образовательной программы, в том числе описание особенностей проведения занятий, используемых технологий, а также алгоритмы, памятки, упражнения, репертуар, музыкальное сопровождение и т.д.

Поскольку требования техники безопасности зависят от специфики программы, целесообразно их включить в этот раздел, а также описание воспитательной работы за рамками учебного плана, играющей системообразующую роль в образовательной программе.

В этом случае раздел будет содержать информацию о периодичности проведения инструктажа с обучающимися, не менее одной (основной) инструкции по технике безопасности для обучающихся, а также дополнительные инструкции: для начала определенного вида деятельности, работе с определенным оборудованием повышенной опасности и т.д. Инструкции должны иметь порядковый номер и наименование, которые указываются при проведении инструктажа.

При описании системы воспитательной работы необходимо указать перечень традиционных мероприятий, организуемых для обучающихся и их родителей за рамками учебного плана для организации досуга, формирования ценностных ориентиров по образовательной программе, профилактической, профориентационной работы, участия в конкурсной и соревновательной деятельности и т.д.

Оценочные материалы

В разделе описывается система текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, процедуры диагностики успешности освоения программы, оценки готовности к освоению содержания материала того или иного уровня сложности; требования для перевода обучающихся на следующий год обучения и/или уровень программы.

Указываются методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации. Описывается система выявления и поддержки талантливых детей, поощрения достижений обучающихся; рекомендации для

индивидуального сопровождения обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

В раздел могут войти разнообразные оценочные материалы в зависимости от специфики программ (диагностический инструментарий, нормативы, критерии оценки, перечень вопросов, темы для проектных работ и т.д.)

Перечень информационного и материально-технического обеспечения реализации программы

В перечне материально-технического обеспечения указываются минимально необходимые материалы и оборудование для реализации программы. Целесообразно отдельно указать расходные материалы и личное имущество (форма одежды, оборудование), которые необходимо приобретать обучающимся самостоятельно.

Информационное обеспечение включает в себя список литературы, аудиовизуальных средств, ссылки на интернет-ресурсы, которые будут полезны педагогу и/или обучающимся.

При реализации адаптированной образовательной программы в данном разделе указываются также специальные учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения в зависимости от вида ограничений обучающихся.

Индивидуальные учебные планы

Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (п.22. ст. 2 ФЗ «Об образовании в РФ»). Обучающиеся со схожими или одинаковыми индивидуальными учебными планами формируются в группы / объединения по интересам. В зависимости от специфики программы при наличии необходимых условий образовательный процесс по индивидуальному учебному плану может осуществляться также в индивидуальной или мелкогрупповой форме. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану регулируется локальным нормативным актом учреждения.

Календарный учебный график на учебный год

Календарный учебный график конкретизирует режим занятий обучающихся на основе индивидуальных учебных планов, учебных планов объединений/групп и представляет собой установленный срок (период) учебного года либо график прохождения отдельных образовательных модулей и расписание занятий.

Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) на учебный год представляет собой конкретизацию образовательной программы для конкретной группы обучающихся исходя из их индивидуальных учебных планов, части учебного плана, приходящегося на определенный учебный период в соответствии с календарным учебным графиком.

Рабочая программа включает в себя титульный лист, аннотацию и календарно-тематическое планирование.

На титульном листе рабочей программы указывается:

- наименование программы (в наименовании может быть указано как название дисциплины (модуля), так и название детского объединения/группы, уровень сложности содержания);
- полное наименование образовательной программы, в рамках которой реализуется рабочая программа, в том числе указание на направленность и адаптированность;
- вид деятельности по программе;
- возрастная категория обучающихся;
- срок реализации программы, продолжительность обучения в неделях;
- форма обучения по программе (очная, заочная, очно-заочная);
- объем программы общий и отдельно по формам обучения (очная/заочная), по использованию дистанционных технологий (с использованием /без использования), формам организации образовательной деятельности (групповая/индивидуальная);
- режим занятий, продолжительность каждого занятия;
- место реализации программы (адрес);
- сведения о педагогических работниках, реализующих программу (фамилия, имя, отчество, квалификационная категория, регалии).

Аннотация к рабочей программе должна содержать краткое описание содержания программы, уровень сложности, описание группы (наполняемость, особенности ее формирования), для которой она составлена, а также иную информацию, необходимую для заказчиков и получателей услуг. Аннотация не должна превышать объем более 1 страницы.

Календарно-тематическое планирование составляется в соответствии с локальным актом учреждения