

«Согласовано»  
Председатель профкома  
Г. Казак  
Протокол заседания  
профкома № 6  
от 31 августа 2015г.

Протокол общего собрания №3  
от 31.08.2015г.

«Утверждаю»  
Директор МБУ ДО  
«Районный Дом творчества»  
Яковлевского района Белгородской  
области

С. Польская

Введено приказом  
№70 от 01 сентября 2015г.



**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по охране труда для работников образовательного учреждения**  
**при несчастных случаях в учреждении**  
**ИОТ-3.1-2015**

**1. Общее положение**

- 1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73 и ТК РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ
- 1.2. Требования настоящей инструкции являются обязательными для всех работников ОУ и невыполнение требований данной инструкции рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.
- 1.3. Работник обязан немедленно известить своего непосредственного руководителя или директора ОУ о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в ОУ или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о появлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

**2. Действия работников при несчастном случае**

- 2.1. Пострадавший или очевидец несчастного случая извещает непосредственного руководителя или директора ОУ о несчастном случае.
- 2.2. Работник, очевидец несчастного случая, должен немедленно:
  - оказать первую помощь пострадавшему,
  - организовать доставку пострадавшего в лечебное учреждение,
  - сообщить о происшедшем руководителю ОУ или исполняющему его обязанности (дежурному администратору) о данном несчастном случае,
  - принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц,
  - сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии). В случае невозможности ее сохранения зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схему, сделать фотографии и произвести другие мероприятия).

**3. Действия руководителя ОУ**

3. Руководитель ОУ или уполномоченное им лицо немедленно обязан:
  - убедиться в оказании первой медицинской помощи пострадавшему и организации доврачебной помощи (доставку пострадавшего в лечебное учреждение),
  - принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай,

- сообщить о происшедшем родственникам пострадавшего, а также направить сообщение в органы и организации, определенные ст. 228 ТК РФ в течение суток,
- сообщить в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации страхователя) о каждом страховом случае,
- при групповом несчастном случае (два и более пострадавших), тяжелом случае и при несчастном случае со смертельным исходом в течение суток руководитель ОУ должен направить извещение о вышеперечисленных случаях по форме 1 приложения 1 к постановлению Минтруда № 73,
- запросить из медицинского учреждения заключение о характере и тяжести повреждений у пострадавшего,
- провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая: отнесенных к категории легких - в течение трех дней, групповом несчастном случае (два и более пострадавших), тяжелом случае и при несчастном случае со смертельным исходом расследование проводится в течение 15 дней. Сроки расследования исчисляются в календарных днях, начиная со дня издания приказа об образовании комиссии по расследованию данного несчастного случая. При расследовании в течение трех дней комиссию возглавляет руководитель ОУ. В остальных случаях - государственный инспектор по охране труда.

#### **4. Действия комиссии**

Комиссия по расследованию несчастного случая в течение трех дней должна:

- провести расследование причин и обстоятельств, выявить и спросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения инструкций по охране труда,
- получить объяснение от пострадавшего (по возможности),
- получить медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения,
- разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и предупреждению повторного возникновения подобных происшествий, предложить новые формулировки и дополнения для действующих инструкций по ОТ,
- составить акт по форме Н-2 в 2 экземплярах,
- оформленные и подписанные членами комиссии акты о расследовании вместе с материалами расследования направляются председателем комиссии для рассмотрения работодателю.

#### **5. Действия работодателя**

5.1 Работодатель в трехдневный срок после завершения расследования утверждает акт формы Н-1 (Н-1ПС), заверяет печатью и направляет:

- пострадавшему (или доверенному лицу),
- второй экземпляр с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем,
- при страховых случаях составляется третий экземпляр акта и направляется в исполнительный орган страховщика.

5.2. При тяжелом несчастном случае и несчастном случае со

смертельным исходом копии актов направляются в организации, куда ранее направлялось извещение о несчастном случае, а именно:

- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая,
- в департамент государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда Минтруда РФ,
- в федеральный исполнительный орган власти по ведомственной принадлежности,
- в орган исполнительной власти субъекта РФ,
- в территориальное объединение профсоюзов,
- в территориальный орган госнадзора,
- страховщику.

5.3. Каждый несчастный случай должен быть зарегистрирован в «Журнале регистрации несчастных случаев на производстве» и включаться в годовую форму государственного статистического наблюдения за травматизмом на производстве и направляться в органы статистики в установленном порядке.

Инструкцию составил:

Уполномоченный по охране труда \_\_\_\_\_ Е. Пономарева