

«Согласовано»
Председатель профкома
Г. Казак
Протокол заседания
профкома № 6
от 31 августа 2015г.

Протокол общего собрания №3
от 31.08.2015г.

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО
«Районный Дом творчества»
Яковлевского района Белгородской
области
С. Польская
Введено приказом
№70 от 01 сентября 2015г.

**Положение по охране труда
и обеспечению безопасности образовательного процесса
в МБУ ДО «Районный Дом творчества»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами федерального и областного уровней.
- 1.2. Положение устанавливает систему организации работы по охране труда в ДТ, а также функции и обязанности должностных и других лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и в связи с ней.
- 1.3. Главной целью управления охраной труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности в ДТ является сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников в процессе труда, обучения и воспитания.
- 1.4. Положение обязательно для исполнения всеми работниками ДТ.

2. Организация работы по охране труда в ДТ

- 2.1. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в ДТ осуществляет ее директор. Для организации работ по охране труда директор назначает уполномоченного по охране труда и создает комиссию по охране труда, которая подчиняется непосредственно директору или по его поручению его заместителю.
- 2.2. Деятельность по охране труда в организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.
- 2.3. Организация работ по охране труда включает следующие направления:
 - обеспечение безопасной организации труда (безопасного состояния зданий, сооружений и территории организации, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение работников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);
 - обеспечение благоприятных санитарно - гигиенических условий труда;
 - обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха.
- 2.4. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:
 - деятельность по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;
 - деятельность уполномоченного по охране труда и комиссии по охране труда;

- организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
 - планирование и реализация мероприятий по охране труда.
- 2.5. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда являются:
- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;
 - уровень производственного травматизма;
 - уровень организации работ по охране труда в учреждении.

3. Распределение функций по обеспечению охраны труда между руководителями и специалистами

3. 1. Директор

- 3.1.1. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения.
- 3.1.2. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий и помещений ОУ.
- 3.1.3. Назначает приказом ответственных за соблюдение требований охраны труда.
- 3.1.4. Утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работников и обучающихся в ОУ.
- 3.1.5. Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленные на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса.
- 3.1.6. Выносит на обсуждение собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда и обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса.
- 3.1.7. Отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда и обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся, улучшению условий учебно-воспитательного процесса, а также о принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.
- 3.1.8. Организует обеспечение работников учреждения спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями.
- 3.1.9. Осуществляет поощрение работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда.
- 3.1.10. Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся.
- 3.1.11. Оформляет прием новых работников только при наличии положительного медицинского заключения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников.

- 3.1.12. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке ОУ к новому учебному году. Подписывает акт приемки.
- 3.1.13. Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда.
- 3.1.14. Немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом с обучающимися непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям.
- 3.1.15. Обеспечивает расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 3.1.16. Планирует в установленном порядке периодическое обучение работников по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на курсах, семинарах, организуемых органами управления образованием.
- 3.1.17. Запрещает проведение учебно-воспитательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работающих.
- 3.1.18. Определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.
- 3.1.19. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса.

3.2. Заместитель директора

- 3.2.1. Организует работу по соблюдению в учебно-воспитательном процессе норм и правил охраны труда.
- 3.2.2. Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкции по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в учебном процессе при выполнении практических работ.
- 3.2.3. Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале.
- 3.2.4. Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедшие с работающими, обучающимися.
- 3.2.5. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- 3.2.6. Обеспечивает выполнение педагогами, работниками учреждения возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
- 3.2.7. Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.
- 3.2.8. Оказывает методическую помощь педагогам по вопросам обеспечения охраны труда, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж.
- 3.2.9. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной

безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися.

3.3. Заведующий хозяйством

3.3.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек ОУ, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.

3.3.2. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения.

3.3.3. Организует соблюдение требований, пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

3.3.4. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

3.3.5. Обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда,

3.3.6. Организует проведение периодических (1 раз в 3 года) измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

3.3.7. Приобретает согласно заявке спецодежду и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся; обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря.

3.4. Председатель профкома

3.4.1. Организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников, обучающихся.

3.4.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь.

3.4.3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда.

3.4.4. Осуществляет защиту социальных прав работников, обучающихся.

3.4.5. Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

3.4.6. Представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

3.5. Уполномоченный по охране труда обязан:

3.5.1. Осуществляет:

— организационно-методическое руководство;

- постоянное совершенствование форм и методов профилактической работы по охране труда;
- взаимодействие с государственными органами надзора и контроля, службой охраны труда вышестоящего органа управления, медицинскими организациями по вопросам охраны труда;
- руководство работой уголка по охране труда, организации пропаганды и информации по вопросам охраны труда;
- контроль за исполнением должностными лицами функциональных обязанностей по охране труда.

3.5.2. Проводить:

- анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- совместно с комиссией по охране труда и с участием председателя профсоюза или трудового коллектива проверки, обследований или участие в проверках, обследованиях технического состояния помещений учреждения на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда.

3.5.3. Информировать работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

3.5.4. Разрабатывает:

- совместно с комиссией по охране труда мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу.

3.5.5. Участвует:

- в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников учреждения;
- в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, аварий, пожаров; разработке мероприятий по устранению их причин.

3.5.6. Составляет:

- перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- отчётность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

3.5.7. Осуществляет контроль за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности;
- правильным применением средств индивидуальной защиты;
- соблюдением установленного порядка расследования и учёт несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), предписаний органов государственного надзора и

контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;

- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;

- правильным расходованием в учреждении средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда.

3.5.8. Доводит до сведения работников о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.5.9. Организует хранение документации (актов формы Н-1) и других документов по расследованию несчастных случаев в учреждении, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов специальной оценке рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

3.5.10. Рассматривает письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда и подготавливает по ним предложения работодателю (начальникам отделов) по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготавливает ответы заявителям.

3.6. Педагог дополнительного образования

3.6.1. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса.

3.6.2. Оперативно извещает руководство ОУ о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

3.6.3. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

3.6.4. Проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, правил поведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале.

3.6.5. Организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.

3.6.6. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.6.7. Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

3.6.8. Участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся.

3.6.9. Проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, обследования.

3.6.10. Проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда

3.7. Работник

3.7.1. Соблюдает требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

3.7.2. Правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты.

3.7.3. Проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

3.7.4. Немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья.

3.7.5. Проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, обследования.

4. Заключительные положения

4.1. Перечисленные в настоящем положении должностные лица при возложении на них работодателем соответствующих обязанностей по обеспечению охраны труда несут ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение своих функциональных обязанностей по охране труда, препятствие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля.

4.2. За несчастные случаи, произошедшие во время работы, несут ответственность те лица, которые своими распоряжениями, действиями или бездействием не выполнили свои должностными обязанности по охране труда или не приняли должных мер для предотвращения несчастного случая.