

Принято
общим собранием работников
МБУ ДО «Районный Дом творчества»,
протокол № 2
от 31.08.2016 г.

Утверждаю:
Директор
МБУ ДО «Районный Дом творчества»
С.П. Польская
Приказ № 62
от 01.09.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБУ ДО «РАЙОННЫЙ ДОМ ТВОРЧЕСТВА»

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Частью 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления МБУ ДО «Районный Дом творчества» (далее - Дом творчества) и создается с целью развития и совершенствования учебной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. В состав педагогического совета входят: руководитель учреждения, его заместитель, методисты, педагогические работники. На заседания педагогического совета могут приглашаться, в случаях необходимости, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Домом творчества по вопросам образования и воспитания учащихся, работники управления образования и администрации района.

1.4. Педагогический совет действует на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Дома творчества, настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора ДТ, являются обязательными для исполнения.

ІІ. Задачи педагогического совета

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- 2.2. Ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- 2.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и актуального педагогического опыта;
- 2.4. Решение вопросов, связанных с реализацией образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих Уставу Дома творчества.

III. Организация работы педсовета

3.4. Педагогический совет действует бессрочно. Заседания педагогического совета проводятся не реже трех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

3.5. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь, срок полномочий которых составляет 1 год.

3.5.1. Председатель возглавляет Педагогический совет, организует и координирует деятельность Педагогического совета, созывает его заседания, председательствует на них, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

3.5.2. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря.

3.5.3. Тематика заседаний педагогического совета включается в образовательную программу Дома творчества на учебный год.

3.5.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов.

3.5.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

3.5.6. Организацию выполнения решений педсовета осуществляют директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются на последующих заседаниях.

3.5.7. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.5.8. Принятые на заседании педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

IV. Компетенция педагогического совета

4.1. Разрабатывает и рекомендует к утверждению директору образовательную программу Учреждения,

4.2. разрабатывает программу развития Учреждения;

4.3. решает вопросы о приеме, переводе обучающихся на следующий год обучения, отчислении и выбытии обучающихся в связи с окончанием курса обучения (выпуске);

4.4. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

4.5. рассматривает и рекомендует к утверждению директором учебный план, годовой календарный учебный график, график внутреннего контроля образовательно-воспитательного процесса учреждения, дополнительные общеобразовательные программы творческих объединений, программы деятельности и рабочие программы педагогов Учреждения на учебный год;

4.6. осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения путем издания соответствующего локального акта;

4.7. осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, организует хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.8. готовит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.9. ведет работу по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

4.10. выявляет актуальный педагогический опыт, принимает решение о внесении опыта работы педагогов в банк данных актуального педагогического опыта Учреждения, способствует его внедрению в образовательный процесс;

4.11. принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- 1) правила приема обучающихся;
- 2) режим занятий обучающихся;
- 3) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 4) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

4.12. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, педагогических чтений;

4.13. осуществляет поощрение обучающихся за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.14. заслушивает информации, отчеты директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;

4.15. утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к отраслевым наградам;

4.16. определяет направления инновационной деятельности, заслушивает отчеты о ходе данной работы;

4.17. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Документация педсовета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.