


ПРИНЯТО
на общем собрании
работников МБУ ДО «Дом
творчества», протокол
№ 1 от 15 января 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета
 Г. Казак

Протокол № 13 от
27.12.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУ ДО «Дом творчества
Яковлевского городского
округа»



С.П. Польская

Приказ № 11
от 16 января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ МБУ ДО «ДОМ ТВОРЧЕСТВА ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 381-390 Трудового Кодекса Российской Федерации.
- 1.2. Комиссия по трудовым спорам является первичным звеном по рассмотрению трудовых споров, за исключением случаев, для которых законодательством предусмотрен иной порядок их рассмотрения.

II. Порядок рассмотрения трудовых споров

- 2.1. Порядок рассмотрения трудовых споров регулируется настоящим Положением и иными федеральными законами, а порядок рассмотрения дел по трудовым спорам в судах определяется, кроме того, гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников устанавливаются федеральными законами.

III. Образование комиссии по трудовым спорам

- 3.1. Комиссия по трудовым спорам образуется по инициативе работников и (или) работодателя.
- 3.2. Представители работодателя в комиссию по трудовым спорам назначаются и предлагаются директором образовательного учреждения из числа административных работников и представителя учредителя. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются и утверждаются общим собранием работников.
- 3.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется работодателем.
- 3.4. Численность комиссии по трудовым спорам 5 человек.
- 3.5. Срок полномочий 3 года.
- 3.6. При истечении сроков полномочий Комиссии она переизбирается в установленном настоящим Положением порядке.
- 3.7. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии.

IV. Организация работы комиссии по трудовым спорам

- 4.1. Работодатель должен предоставить помещение, необходимое для деятельности Комиссии, обеспечить всеми необходимыми материалами, сведениями.
- 4.2. Прием заявлений в комиссию по трудовым спорам производится секретарем.

V. Компетенция комиссии по трудовым спорам

- 5.1. Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

- 5.2. Индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

VI. Срок обращения в комиссию по трудовым спорам

- 6.1. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.
- 6.2. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия по трудовым спорам может его восстановить и разрешить спор по существу.

VII. Порядок рассмотрения трудовых споров в комиссии по трудовым спорам

- 7.1. Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации указанной Комиссией. (См: приложение № 1).
- 7.2. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления. (См: приложение № 2)
- 7.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной Комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного настоящим Положением.
- 7.4. Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов (См: приложение № 3). По требованию Комиссии работодатель (его представители) обязан в установленный Комиссией срок представлять ей необходимые документы.
- 7.5. Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.
- 7.6. На заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол (См: приложение № 4), который подписывается председателем Комиссии или его заместителем и заверяется печатью Комиссии.
- 7.7. Заявление в Комиссию должно содержать: дату (когда работник узнал о нарушении своего права, и с которой он связывает начало течения срока для обращения в Комиссию); доказательства, подтверждающие его доводы; требования работника; перечень прилагаемых к заявлению документов (См: приложение № 5).

VIII. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам и его содержание

- 8.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 8.2. В решении комиссии по трудовым спорам (См: приложение № 6) указываются:
- наименование образовательного учреждения либо фамилия, имя, отчество работодателя;
 - даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
 - фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
 - результаты голосования.
- 8.3. Копии решения комиссии по трудовым спорам, подписанные председателем Комиссии и секретарем Комиссии, является исполнительным документом, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения. Заседания Комиссии проводятся открыто.

IX. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам

- 9.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.
- 9.2. В случае неисполнения решения комиссии по трудовым спорам в установленный срок указанная комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения комиссией по трудовым спорам. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.
- 9.3. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.
- 9.4. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ РАБОТНИКОВ
В КОМИССИЮ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ**

№	Дата поступления заявления	ФИО, должность, профессия или специальность работника	Существо требования (спора)	Дата назначения заседания комиссии по трудовым спорам (включая дату переноса рассмотрения заявления, а также снятия его с рассмотрения с указанием причины)	Существо вынесенного решения и дата вынесения решения	Дата исполнения решения (в добровольном или принудительном порядке)	Регистрация заявления работника на выдачу удостоверения, имеющего силу исполнительного листа (с указанием даты обращения работника)	Дата выдачи удостоверения

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____ (Ф.И.О. работника (заявителя) или руководителя образовательного учреждения)

Комиссия по трудовым спорам _____
(наименование образовательного учреждения)

_____ извещает Вас о том, что заседание комиссии по трудовым спорам по рассмотрению индивидуального трудового спора по заявлению _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)

о _____ назначено на « » _____ 200 _ г.
(сущность спора)

в _____ час _____ мин в помещении _____

Председатель комиссии по трудовым спорам _____
(подпись)

Примерная форма
вызова специалиста или свидетеля на
заседание комиссии по
трудовым спорам

_____ (Ф.И.О. работника (свидетеля, специалиста))

Комиссия по трудовым спорам _____
(наименование образовательного учреждения)

извещает Вас о том, что в соответствии с требованием ч. 4 ст. 387 Трудового кодекса РФ
Вам надлежит явиться на заседание комиссии по трудовым спорам по рассмотрению
индивидуального трудового спора по заявлению _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)

о _____, назначенному на « » _____ 200__ г.
(сущность спора)

в _____ час _____ мин в помещении _____ в качестве
_____ для дачи _____ по
(свидетеля, специалиста) (показаний, объяснений)

существо.

Ваша явка на заседание комиссии по трудовым спорам обязательна.

Председатель комиссии по трудовым спорам _____
(подпись)

ПРОТОКОЛ №
заседания комиссии по трудовым спорам

_____ (наименование образовательного учреждения)

« » _____ 200 г.

В состав комиссии по трудовым спорам избрано _____ членов

На заседании присутствовали члены комиссии:
представители работников: _____

_____ (Ф.И.О., должность, профессия или специальность)
представители работодателя: _____

_____ (Ф.И.О., должность, профессия или специальность)
председатель комиссии по трудовым спорам _____
секретарь комиссии по трудовым спорам _____

Слушали:
заявление _____
(фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность работника)
по вопросу _____
(существо требований)

Заявление подано « » _____ г.
Заявитель извещен о времени и месте слушания дела « » _____ г.
Представитель извещен о времени и месте слушания дела « » _____ г.
Запрошены документы: _____

Присутствовали на заседании комиссии по трудовым спорам:
заявитель _____
представитель работника _____
представитель работодателя _____
свидетели _____
специалисты _____
представлены документы: _____

Председательствующим доложено дело.
Заявитель: _____

_____ (краткое существо объяснений)

Представитель работодателя: _____

_____ (краткое существо объяснений)

Свидетель: _____
(Ф.И.О.) _____ (краткое существо объяснений)

Специалист: _____
(Ф.И.О.) _____ (краткое существо объяснений)

Председательствующий огласил письменные материалы дела:

_____ (наименование оглашенных документов)

В ходе обсуждения обстоятельств рассмотренного трудового дела поручено члену комиссии по трудовым спорам _____ (Ф.И.О.)

подготовить проект решения.

Проект решения после обсуждения и доработки поставлен на голосование. Резолютивная часть решения следующая:

Решили:

_____ (резолютивная часть решения)

Для проведения тайного голосования и подсчета голосов избрана счетная комиссия в составе _____ членов комиссии по трудовым спорам:

_____ (Ф.И.О.)

Результаты голосования оформлены протоколом, подписанным членами комиссии, и оглашены. Протокол результатов тайного голосования передан комиссии по трудовым спорам.

Решение комиссии по трудовым спорам принято большинством голосов. (Решение комиссии по трудовым спорам не принято.)

Решение прилагается.

Председатель _____

Секретарь _____

Печать

В комиссию по трудовым спорам _____
(наименование образовательного учреждения)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя,
должность, профессия или специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Приказом № _____ от « » _____ 200 _ г. за _____
(изложить основание)

_____ для наложения взыскания, содержащееся в приказе, т.е. нарушения, допущенные,

_____ по мнению работодателя, работником)

дисциплинарное взыскание в виде _____
(вид взыскания: замечание, выговор)

Считаю указанный выше приказ незаконным (необоснованным) по следующим причинам

_____ (указать свои доводы)

В связи с вышеизложенным прошу:

отменить дисциплинарное взыскание в виде _____

(вид взыскания)

наложенное приказом № _____ от « » _____ 200 _ г.

Дата

Подпись заявителя

РЕШЕНИЕ №
комиссии по трудовым спорам

_____ (наименование образовательного учреждения)

« __ » _____ 200 _ г. комиссия по трудовым спорам _____

_____ (наименование образовательного учреждения)

в составе председательствующего председателя комиссии по трудовым спорам

_____, (Ф.И.О.)

секретаря _____, (Ф.И.О.)

следующих членов комиссии:

представителей работников: _____

(Ф.И.О., должность, профессия или специальность)

_____ присутствующих на заседании из общего числа избранных в состав комиссии по трудовым спорам _____ членов;

представителей работодателя: _____

(Ф.И.О., должность, профессия или специальность)

_____ присутствующих на заседании из общего числа назначенных в состав комиссии по трудовым спорам _____ членов, рассмотрев заявление _____

_____ (Ф.И.О., должность, профессия или специальность)

поданное в комиссию по трудовым спорам « __ » _____ Г., о _____

_____ (краткое изложение существа спора)

в присутствии работника, уполномоченного им представителя _____

_____ (указать Ф.И.О. представителя, должность, специальность
(если представитель – работник образовательного учреждения),

_____ реквизиты документа, удостоверяющего личность, если представитель не является работником

_____ образовательного учреждения)

представителя работодателя _____

(Ф.И.О., должность, профессия или специальность)

с участием свидетелей, специалистов: _____

_____ (Ф.И.О., должность, профессия или специальность)

установила:

« __ » _____ Г.

(указать дату нарушения субъективных прав работника)

приказом (распоряжением) _____

(указать реквизиты документа, которым произведены какие-либо

действия, нарушающие, по мнению работника, его субъективные права, перечислить действия

_____ (бездействия), произведенные работодателем, правомерность которых оспаривается работником)

Заявитель оспаривает поведение работодателя, считая его действия неправомерными, нарушающими его субъективные права по следующим причинам

_____ (перечислить доводы работника)

Представитель работодателя с заявленным работником требованием не согласен, поскольку _____

_____ (указать доводы представителя работодателя)

Выслушав объяснения сторон, свидетелей, пояснения (мнения) специалистов, изучив письменные материалы дела, комиссия по трудовым спорам находит требования работника _____

_____ (Ф.И.О.)

обоснованными (необоснованными), подлежащими удовлетворению (полностью или в части) (не подлежащими удовлетворению) по следующим причинам.

В соответствии с _____ (указать норму права, которая регулирует спорные отношения или

_____ соответствующее условие коллективного договора, трудового договора или пункт локального

_____ нормативного акта, др.)

в ходе рассмотрения заявления _____ было установлено,

_____ (Ф.И.О.)

что _____ (указать, что было установлено, чем подтверждается)

В связи с этим _____

_____ (краткое изложение анализа обстоятельств и выводов комиссии)

На основании изложенного комиссия по трудовым спорам решила:

_____ (резольютивная часть решения)

Настоящее решение принято большинством голосов:

_____ членов из _____ присутствующих на заседании комиссии по трудовым спорам.