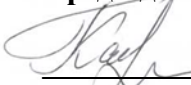


**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК

  
Г.Р.Казак  
Протокол № 15  
от 15 февраля 2019 г.

**ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического  
совета,  
протокол № 2 от 28  
февраля 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБУ ДО «Дом  
творчества Яковлевского  
городского округа»



С.П. Польская

Приказ № 29/1 от 04 марта 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ**  
**РАБОТНИКОВ, О СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ И ДРУГОЙ**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**  
**МБУ ДО «ДОМ ТВОРЧЕСТВА ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО**  
**ОКРУГА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о режиме рабочего времени, о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников (далее – Положение) МБУ ДО «Дом творчества Яковлевского городского округа» (далее - Учреждение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.6 ст.47).

1.2. Положение регулирует режим рабочего времени, порядок нормирования и соотношения учебной и другой педагогической нагрузки педагогических работников Учреждения.

1.3. Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных и совместителей), состоящих в трудовых отношениях с Учреждением на условиях трудового договора.

1.4. К педагогическим работникам, в соответствии со ст. 2 п. 21 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" относятся физические лица, которые состоят в трудовых отношениях с Учреждением и выполняют обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности: педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты.

**II. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ**  
**РАБОТНИКОВ**

2.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год, режимом работы Учреждения и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения, настоящим Положением, условиями трудового договора.

2.2. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

### **2.3. Режим рабочего времени методистов и педагогов-организаторов.**

Время начала и окончания работы методистов и педагогов-организаторов устанавливается с 9.00 до 18.00, один раз в неделю – с 9.00 до 13.00. Время перерыва для отдыха и питания - с 13.00 до 14.00. Выходной день: суббота, воскресенье.

### **2.4. Режим рабочего времени педагогов дополнительного образования.**

2.4.1. Рабочее время педагогов дополнительного образования устанавливается согласно учебной нагрузке, плана работы учреждения.

2.4.2. Норма часов учебной работы педагогов дополнительного образования за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) - 18 часов в неделю.

2.4.3. Нормируемая часть рабочего времени педагогов дополнительного образования определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и перерывы между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся.

2.4.4. При этом количестве часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

2.4.5. Рабочий день педагога дополнительного образования начинается за 10 мин до начала его занятий. После начала занятия и до его окончания педагог дополнительного образования и обучающиеся должны находиться в учебном помещении. Педагог дополнительного образования не имеет права оставлять обучающихся без надзора в период учебных занятий и в перерывах между занятиями.

2.4.6. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизируется по количеству часов.

2.4.7. Другая часть педагогической работы педагогических работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, определена в трудовых договорах, должностных инструкциях, в Правилах внутреннего трудового распорядка работников Учреждения и регулируется программой развития Учреждения, образовательной программой Учреждения на учебный год, планом традиционных мероприятий, включенных в план работы управления образования и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов и совещаний при директоре, в работе методических объединений, временных творческих групп, экспертных советов, с работой по проведению родительских собраний, индивидуальных консультаций для обучающихся, физкультурно-оздоровительных, экскурсионных, культурно-

воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой Учреждения;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей, их семейных обстоятельств, жилищно-бытовых условий;

- выполнение различных мониторинговых исследований, оценки качества образования;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью с соответствующей дополнительной оплатой труда из фонда стимулирования.

#### **2.4.8. Режим рабочего времени педагогов дополнительного образования в период учебного года**

2.4.8.1. Режим работы педагогического работника в период учебного года определяется учебным планом Учреждения, расписанием занятий на текущий учебный год, которое составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.4.8.2 Дни недели (периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет образовательную деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих учебную работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых планами работы, являются «методическими днями», которые педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к учебным занятиям как в Учреждении, так и вне его.

#### **2.4.9. Режим рабочего времени педагогов дополнительного образования в каникулярный период**

2.4.9.1. Период каникул, установленных в годовом календарном учебном графике, для обучающихся Учреждения и несовпадающие с ежегодными оплачиваемыми отпусками педагогических работников (далее - каникулярный период), является для них рабочим временем.

2.4.9.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени, установленного объема учебной нагрузки, определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.4.7. настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

**2.4.10. Режим рабочего времени педагогов дополнительного образования в период отмены для обучающихся учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.**

2.4.10.1. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения.

2.4.10.2. Продолжительность рабочего времени в период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой на текущий день.

2.4.10.3. В этот период педагоги участвуют в учебно-воспитательной, методической и организационной работе в соответствии с образовательной программой Учреждения, творческих и проблемных групп, методических объединений.

2.4.10.4. В случае отмены учебных занятий педагоги вносят изменения в календарно-тематическое планирование с целью обеспечения реализации содержания дополнительных общеразвивающих программ.

2.4.11. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

### **III. СООТНОШЕНИЕ УЧЕБНОЙ И ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Соотношение другой педагогической работы по отношению к учебной не может быть больше 1:1 от норм рабочего времени педагогического работника в пределах рабочей недели за ставку заработной платы.

### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Срок действия Положения не ограничен.

4.2. Положение принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения,

4.3. При изменении законодательства изменения в Положение принимаются в том же порядке, что и само Положение.