

РАССМОТРЕНО
на заседании
методического
объединения педагогов
дополнительного
образования,
протокол № 3
от 08 февраля 2019 г.

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического
совета,
протокол № 2
от 28 февраля 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО «Дом
творчества Яковлевского
городского округа»

С.П. Польская
Приказ № 29/1 от 04 марта .2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В МБУ ДО «ДОМ ТВОРЧЕСТВА ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации методической работы в МБУ ДО «Дом творчества Яковлевского городского округа (далее – Учреждение) определяет цели, задачи, формы организации методической работы Учреждения, способы получения информации о современных научно педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Образовательной программой Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогических работников.

2.2. Задачи методической работы:

- развитие педагогического творчества и самореализации, инициативы педагогов;
- организация анализа, экспертизы педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями к качеству образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам Учреждения;
- оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам;
- организация знакомства с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- обогащение педагогов наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;
- анализ и обобщение педагогических достижений;

- пополнение информационного педагогического банка данных об актуальном педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы;
- организация рефлексивной деятельности педагогических работников в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- организация участия в профессиональных конкурсах и проектной деятельности;
- стимулирование создания собственных методических разработок, авторских программ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

3.1. Структурами, координирующими методическую работу в Учреждении, являются педагогический совет и методическое объединение педагогов дополнительного образования.

3.2. Основные направления методической работы:

- повышение квалификации и профессионального мастерства работников;
- обобщение, представление и распространение опыта работы;
- информационно-методическая работа.

3.3. Формы организации методической работы:

3.3.1. Формы методической работы, направленные на повышение квалификации и профессионального мастерства работников:

- диагностика запросов педагогов, анализ педагогических затруднений;
- мастер - классы;
- методические дни;
- педагогические чтения;
- профессиональные конкурсы;
- участие в методических мероприятиях в других учреждениях;
- аттестация;
- индивидуальная методическая помощь;
- курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- обучающие семинары;
- самообразовательная деятельность;
- участие в работе сетевых сообществ сети Интернет;
- экспериментальная и проектная работа.

3.3.2. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта работы:

- педагогические советы;
- методические консультации;
- методические разработки;
- открытые занятия;
- мастер-классы;
- круглые столы;

- творческие отчёты;
- презентация опыта работы;
- участие в конкурсах;
- освещение деятельности в СМИ.

3.3.3. Формы информационно-методической работы:

- формирование фонда программно-методических материалов, методической литературы;
- знакомство педагогических работников с периодическими методическими и специальными изданиями;
- работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.).

3.4. Организация методической работы осуществляется в соответствии с планом методической работы на учебный год, который является составной частью образовательной программы Учреждения, принимается педагогическим советом и утверждается директором.

4. УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

4.1. Участниками методической работы являются директор, заместитель директора и педагогические работники учреждения (методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования).

4.2. Деятельность участников методической работы.

4.2.1. Администрация Учреждения:

- определяет стратегию проведения методической работы;
- создает благоприятные условия для организации методической работы;
- организует экспертизу методических разработок и дополнительных общеразвивающих программ педагогов;
- оказывает всестороннюю помощь руководителю методического объединения;
- содействует тиражированию методических материалов;
- поощряет и стимулирует педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводит собеседования с педагогами.

4.2.2. Методисты и педагоги-организаторы:

- дают педагогическим работникам рекомендации по планированию, содержанию, формам методической работы;
- вносят предложения по разработке дополнительных общеразвивающих программ, учебного плана учреждения;
- проводят экспертизу методических разработок и дополнительных общеразвивающих программ педагогов;
- координируют методическую деятельность педагогов;
- разрабатывают сценарии, методические рекомендации, положения о творческих и профессиональных конкурсах;

- анализируют и рекомендуют к распространению актуальный педагогический опыт педагогов Учреждения;
- вносят предложения о направлении инновационной деятельности;
- вносят предложения о поощрении педагогических работников за особый вклад в развитие методической работы.

4.2.3. Педагоги дополнительного образования:

- участвуют в методической работе Учреждения;
- участвуют в работе методического объединения;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают программы, приемы и способы работы с обучающимися;
- представляют опыт своей работы, проводят открытые занятия, мастер-классы;
- изучают опыт работы педагогов других учреждений;
- участвуют в профессиональных конкурсах;
- представляют к публикации методические материалы.

4.3. Руководство методической работой Учреждения осуществляет заместитель директора.

5. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Методическое объединение педагогов дополнительного образования является основным звеном методической работы Учреждения.

5.2. **Целью** работы методического объединения является обеспечение качества образования, взаимное профессиональное общение, обмен опытом, выработка единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности обучающегося и педагога.

5.3. Методическое объединение выбирает руководителя, который выполняет свои обязанности на общественных началах.

Руководитель методического объединения обязан:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать методическую деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий или мероприятий участников МО;
- обобщать опыт работы педагогов учреждения;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы.

5.4. Основные формы работы методического объединения:

- заседания, на которых выступают члены методического объединения;
- обсуждение актуальных проблем образования;
- обзор новинок научно-методической литературы;
- подготовка, проведение мероприятий, конкурсов, выступлений;
- методическая учеба педагогов;

- оказание методической помощи педагогам;
- организация участия в профессиональных конкурсах.

5.5. Функции методического объединения:

- проводит анализ результатов образовательного процесса;
- дает рекомендации по изменению содержания и структуры образовательных программ;
- вносит предложения по аттестации сотрудников;
- принимает решение по подготовке методических рекомендаций для педагогов, детей и родителей;
- разрабатывает методические рекомендации для педагога, организует работу по их освоению;
- разрабатывает методические рекомендации для обучающихся;
- организует участие педагогических работников Учреждения в районных и областных методических семинарах для педагогов;
- принимает участие в организации и разработке содержания экспериментальной и проектной работы.

5.6. Организация работы методического объединения:

- Заседания методического объединения проводятся один раз в полугодие или по мере необходимости.
- Заседания методического объединения протоколируются руководителем МО.
- Решения и рекомендации МО в пределах их полномочий могут служить основанием для приказов и распоряжений администрации.
- МО информируют педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

6. МЕТОДИЧЕСКИЙ ДЕНЬ

6.1. В целях создания необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствования методической подготовки администрация Учреждения может предоставить педагогам методический день.

6.2. Методический день устанавливается с учетом учебной нагрузки педагога, на условиях, не нарушающих режим работы Учреждения.

6.3. Методический день не является дополнительным выходным днем.

6.4. Обязанности педагога в методический день:

- заниматься самообразованием по выбранной тематике,
- присутствовать и участвовать в работе педагогического совета, совещания, семинара, заседания методического объединения, других мероприятий по утвержденному плану.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

7.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, инструктивные письма по методической работе);
- база данных по педагогическим работникам;

- протоколы и материалы заседаний методического объединения педагогов дополнительного образования;
- годовые планы и отчеты по методической работе (в рамках образовательной программы, отчета по результатам и проблемно-ориентированного анализа работы Учреждения за учебный год);
- материалы по повышению квалификации педагогических работников;
- материалы по профессиональным конкурсам;
- материалы по обобщению и распространению актуального педагогического опыта;
- учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками;
- конспекты учебных занятий и разработки воспитательных мероприятий;
- рефераты, доклады, сообщения;
- дипломы, награды, являющиеся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, Учреждения.