

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета,
протокол № 2 от 28 февраля 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО «Дом творчества
Яковлевского городского округа»

С.П. Польская

Приказ № 29/1 от 04 марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБУ ДО «ДОМ ТВОРЧЕСТВА ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об учете индивидуальных образовательных достижений обучающихся МБУ ДО «Дом творчества Яковлевского городского округа» (далее Положение) разработано в соответствии с п.11 ч.3 ст. 28 Федерального Закона «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

1.2. Положение разработано с целью внедрения системы учёта индивидуальных достижений обучающихся и творческих объединений МБУ ДО «Дом творчества Яковлевского городского округа» (далее – Учреждение).

1.2.1. Система учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся является частью внутреннего контроля Учреждения, представляет собой один из инструментов реализации требований к результатам освоения дополнительных общеобразовательных программ и направлена на обеспечение качества образования.

1.2.2. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательной деятельности;
- поддержку высокой учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся, творческого объединения за период обучения в Учреждении;
- объективную базу для поощрения обучающихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности Учреждения в целях повышения ее результативности;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

1.3. Информация об индивидуальных учебных достижениях обучающихся оформляется и хранится в Портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся МБУ ДО «Дом творчества Яковлевского городского округа» (далее – Портфолио).

Портфолио - это эффективное средство мониторинга образовательных достижений обучающихся, творческих объединений, это современная форма оценивания образовательных результатов в учебной, творческой, исследовательской и других видах деятельности.

1.4. Цели Портфолио:

- поддерживать высокую учебную мотивацию детей;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности образования и воспитания;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать ею способности практически применять приобретённые знания и умения;
- формировать отчёт об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.

2. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО.

2.1. Портфолио оформляется на каждое творческое объединение, имеет титульный лист и три раздела:

Раздел I «Общие сведения о творческом объединении»

Раздел II «Наши достижения»

Раздел III «Результаты образовательной деятельности»

На титульном листе указывается полное наименование учреждения, название творческого объединения, ФИО руководителя творческого объединения.

Раздел I «Общие сведения о творческом объединении» содержит список обучающихся с указанием возраста и года обучения.

Раздел II «Наши достижения».

В этом разделе отражается результативность деятельности обучающихся творческого объединения: участие в различных конкурсах, мероприятиях, выставках, публикации работ обучающихся, положительные отзывы о деятельности творческого объединения в средствах массовой информации, от социальных партнеров и др.

Фиксирование результатов деятельности отражается в таблице, в которой указывается:

№	ФИО учащегося (учащихся)	Дата проведения	Название конкурса, мероприятия	Уровень	Результат участия

В приложении к этому разделу размещаются документы, подтверждающие результативность обучающихся творческого объединения в той или иной области деятельности:

- копии приказов, грамот, благодарственных писем, дипломов, свидетельств, удостоверений, сертификатов и других документов, демонстрирующих результативность в той или иной области деятельности обучающихся творческого объединения;
- фотографии, вырезки, копии материалов из средств массовой информации: газет, журналов и других изданий, скриншоты страниц сайтов.

Раздел III «Результаты образовательной деятельности»

Раздел «Результаты образовательной деятельности» состоит из двух подразделов:

- «Портфолио документов»;
- «Портфолио работ».

«Портфолио документов» оформляется на творческое объединение и содержит следующие материалы:

- Копии приказов об итогах промежуточной аттестации обучающихся;
- Заполненные руководителем творческого объединения таблицы «Мониторинг результатов обучения по дополнительной общеобразовательной программе» с указанием результатов промежуточной и итоговой аттестации каждого обучающегося (приложение № 1).

«Портфолио работ» оформляется на каждого обучающегося и содержит:

- выполненные обучающимся контрольные работы, тесты в рамках промежуточной аттестации;
- фотографии творческих работ обучающихся;
- творческие, проектные, исследовательские работы обучающихся;
- фотоотчеты о проведенных персональных выставках работ декоративно-прикладного и технического творчества;
- иная информация, раскрывающая уровень усвоения обучающимся дополнительной общеобразовательной программы.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПОРТФОЛИО.

3.1. Общее руководство процессом создания Портфолио осуществляет методист по курируемой направленности.

3.2. Ответственность за ведение портфолио творческого объединения возлагается на руководителя творческого объединения (педагога дополнительного образования).

3.3. При оформлении Портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфолио;
- достоверность сведений, представленных в Портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в Портфолио в течение всего периода обучения.

3.6. В конце учебного года руководитель творческого объединения вместе с обучающимися и их родителями организует выставку или иной вид презентации портфолио; конкурс портфолио может включаться в программу творческого отчета коллективов Учреждения.

3.7. Портфолио хранится в Учреждении в течение всего периода обучения. По окончании курса обучения материалы подраздела «Портфолио работ» передаются обучающемуся.

4.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора.

4.2. Все изменения в Положение вносятся и утверждаются в том же порядке, что и само Положение.

