

Принято на заседании
педагогического совета,
протокол № 2 от 28 февраля 2019г.

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО «Дом творчества
Яковлевского городского округа»



С.П. Польская

Приказ № 29/1 от 04 марта 2019 г.

**ПОРЯДОК
ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ МБУ ДО «ДОМ ТВОРЧЕСТВА
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок хранения в архивах МБУ ДО «Дом творчества Яковлевского городского округа» результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 11 ч. 3 ст. 28).

1.2. Настоящий Порядок регулирует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах в МБУ ДО «Дом творчества Яковлевского городского округа» (далее - Учреждение).

Учреждение осуществляет хранение результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ на бумажных носителях.

1.3. Документы о результатах освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ должны оформляться своевременно, четко, разборчиво, без помарок и исправлений, вызывающих сомнения в правильности внесенных данных. Записи в документах ведутся ручкой или на компьютере.

1.4. Учреждение обязано обеспечить родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с результатами освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися.

**2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на основании Положения об учете индивидуальных образовательных достижений обучающихся МБУ ДО «Дом творчества Яковлевского городского округа», Положения о единой системе ведения программно-

методической документации педагогами дополнительного образования МБУ ДО «Дом творчества Яковлевского городского округа», Положения о формах, периодичности и порядке вводного, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся МБУ ДО «Дом творчества Яковлевского городского округа».

3. ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы относятся:

3.1. Журнал учета работы объединения

3.1.1. Журнал учета работы объединения является нормативно-финансовым документом и заполняется на основании дополнительной общеобразовательной программы, календарно-тематического плана и расписания занятий, утвержденных директором.

3.1.2. Ведение журнала обязательно для каждого педагога дополнительного образования.

3.1.3. По окончании учебного года педагог делает в журнале отметку об аттестации каждого обучающегося.

3.1.4. Журнал учета работы объединения хранится в архиве Учреждения 5 лет.

3.2. Приказы об итогах промежуточной аттестации обучающихся, об итогах организации образовательной деятельности учреждения за учебный год.

3.2.1. Приказы хранятся 75 лет в книгах приказов.

3.2.2. Обезличенные приказы размещаются на официальном сайте Учреждения и обновляются ежегодно.

3.3. Портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

3.3.1. Портфолио - это эффективное средство мониторинга образовательных достижений обучающихся, творческих объединений, это современная форма оценивания образовательных результатов в учебной, творческой, исследовательской и других видах деятельности.

3.3.2. Структура портфолио и порядок его ведения определяется Положением об учете индивидуальных образовательных достижений обучающихся МБУ ДО «Дом творчества Яковлевского городского округа».

3.3.3. Ответственность за ведение портфолио творческого объединения возлагается на руководителя творческого объединения (педагога дополнительного образования).

3.3.4. Портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся Учреждения хранится в течение всего периода обучения, после окончания курса обучения передается обучающемуся.

3.4. Таблицы «Мониторинг результатов обучения по дополнительной общеобразовательной программе» с указанием

результатов промежуточной аттестации каждого обучающегося хранятся в Портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся Учреждения в течение всего периода обучения.

3.5. Сводные отчеты о результатах промежуточной аттестации на каждое творческое объединение хранятся в материалах, подтверждающих выполнение программы мониторинга МБУ ДО «Дом творчества Яковлевского городского округа» в течение одного года.

4. Заключительные положения

4.1. Срок действия Порядка не ограничен.

4.2. Порядок принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, изменения в Порядок вносятся и утверждаются в том же порядке, что и сам Порядок.