

Рассмотрено на заседании Управляющего совета, протокол № 9 от 28 февраля 2019г.

Принято на заседании педагогического совета, протокол № 2 от 28 февраля 2019 г.

«Утверждаю»  
Директор МБУ ДО «Дом творчества Яковлевского городского округа»



С.П. Польская

Приказ № 29/1 от 04 марта 2019г.

## ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ, В МБУ ДО «ДОМ ТВОРЧЕСТВА ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в МБУ ДО «Дом творчества Яковлевского городского округа» (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает правила посещения по своему выбору мероприятий, проводимых в МБУ ДО «Дом творчества Яковлевского городского округа» (далее – Учреждение), не предусмотренных учебным планом (далее - Мероприятия).

1.3. К мероприятиям, проводимым в Учреждении и не предусмотренным учебным планом, относятся: культурные, досуговые, учебно-просветительские, воспитательные, профориентационные и физкультурно-спортивные мероприятия.

1.4. Мероприятия включаются в образовательную программу Учреждения и (или) программы деятельности творческих объединений на текущий учебный год, утверждаемые директором Учреждения.

1.5. На Мероприятии обязательно присутствие педагогического работника, чьи группы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, ответственных за данное Мероприятие.

### 2. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. В течение учебного года планы Мероприятий творческих объединений и Учреждения могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки. Проведение мероприятий, не включенных в годовой план работы, предусматривает обязательное уведомление директора о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия.

2.2. При проведении общего Мероприятия участники Учреждения должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией Учреждения не позднее, чем за десять дней до начала его проведения.

2.4. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20.00.

2.5. Приход и уход с Мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном программой мероприятия.

2.6. Бесконтрольное хождение по территории Учреждения (или по территории, где проводится мероприятие) во время проведения Мероприятия запрещается.

2.7. Программа Мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к его проведению должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

2.8. Перед проведением Мероприятия его организатор должен объявить участникам Мероприятия правила поведения и провести инструктаж по технике безопасности и охране труда.

2.9. Присутствие на Мероприятиях лиц, не обучающихся в Учреждении, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия.

2.10. Во время проведения Мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка, а также требования настоящего Порядка.

### **3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ**

#### **3.1. Посетители мероприятий.**

Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся Учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители обучающихся);
- работники Учреждения;
- сторонние физические лица (по приглашению администрации или педагогических работников Учреждения).

#### **3.2. Посетители Мероприятия имеют право:**

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время его проведения;
- на проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи;
- использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных Мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой Учреждения, Мероприятия).

#### **3.4. Посетители Мероприятия обязаны:**

- соблюдать Порядок посещения мероприятий и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей Мероприятия.

- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

### 3.6. Посетителям Мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в не соответствующей регламенту Мероприятия одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится Мероприятие;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;
- наносить любые надписи в здании Учреждения, в котором проводится мероприятие, и на внешних стенах Учреждения;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения;

## **4. ОРГАНИЗАТОРЫ МЕРОПРИЯТИЯ**

### 4.1. Организаторами Мероприятия могут быть:

- административные работники Учреждения,
- педагогические работники Учреждения, руководители творческих объединений,
- иные лица, приглашенные Учреждением для проведения Мероприятия.

### 4.2. Организаторы Мероприятий имеют право:

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов воспитания при подготовке и проведении Мероприятия;
- устанавливать возрастные ограничения на посещение Мероприятия;
- устанавливать посещение отдельных Мероприятий по пригласительным билетам;
- устанавливать право на ведение обучающимися во время Мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время проведения Мероприятия;
- удалять с Мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

4.3. Организаторы Мероприятия обязаны:

- лично присутствовать на Мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на Мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.4. При проведении Мероприятия педагогические работники не должны оставлять детей без внимания. Педагогические работники несут ответственность за его подготовку, отвечают за жизнь и здоровье обучающихся во время его проведения, дисциплину и порядок в своем объединении.

## **5. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ**

- 5.1. Вход для участников и посетителей в помещение (на территорию), где проводится Мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.
- 5.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с организаторами Мероприятия.
- 5.3. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.
- 5.4. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют организаторы Мероприятия.